|  |
| --- |
| 天津商业大学专家讲课、项目评审和验收工作方案 |
| 申请部门（盖章）： 年 月 日 |
| 序号 | 时间 | 地点 | 活动名称 | 政策依据 | 经费来源 | 发放内容 | 拟聘请专家人数 | 申请预算金额 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 注：此表应于每个学期初的二周内，上报分管校领导批准后报计划财务处。 |
| 分管财务校领导审批 （预算金额超过3万元） | ： |  | 分管校领导 ： |  | 部门负责人  | ： |  |  | 经办人 ： |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 天津商业大学讲课费、评审费和验收费发放预算表 |
| 年 月 日 |
| 申请部门 |  | 经费来源 |  |
| 活动名称 |  | 活动地点 |  |
| 活动内容 |  |
| 活动时间 | 年 月 日 时 至 年 月 日 时 | 共 天 |
| 参训人数 |  | 政策文件依据 |  |
| 发放内容 | □讲课费 □评审费 □验收费 |
| 聘请专家信息 |
| 序号 | 姓名 | 职称 | 工作单位 | 职务 | 拟发放金额 | 财务审核后金额 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 拟发放总金额 |  | 大写 |  |
| 审核后总金额 |  | 大写 |  |
| 1.经办人： | 3.财务审核： |
|
|
| 2.部门负责人（项目负责人）签批： |
|
|
|
| 4.财务负责人签批（支出3万元（含）-5万元）： |
|
|
|
| 5.总会计师签批（支出5万元（含）-50万元）： |
|
|
|
| 注：支付专家讲课费、评审费和验收费，各部门需进行网上申报，通过银行卡发放，不得以现金njin金的 |
| 金形式发放。 |